



**Privacyreglement gemeente Losser
Versie 1.0
d.d. 10-7-2018**

Inhoud

1. Inleiding	4
1.1 Definities.....	4
1.2 Reikwijdte en doelstelling van het Reglement.....	5
2. Beleidsprincipes verwerking persoonsgegevens.....	6
3 Rollen en verantwoordelijkheden met betrekking tot verwerking persoonsgegevens.....	7
3.1 College van Burgemeester & Wethouders.....	7
3.2 Portefeuillehouder beveiliging persoonsgegevens.....	7
3.3 Functionaris gegevensbescherming.....	7
3.4 Systeemeigenaar.....	7
3.5 Leidinggevende.....	7
4. Implementatie reglement	8
4.1 Verdeling van de verantwoordelijkheden.....	8
4.2 Afstemming met aanpalende beleidsterreinen.....	8
4.3 Bewustwording en training.....	8
4.4 Controle en naleving.....	9
5. Rechtmatige en zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens.....	10
5.1 Grondslag, doelbinding en belangenafweging.....	10
5.2 Melden en documenteren van verwerkingen.....	10
5.3 De organisatie van de beveiliging.....	10
5.4 Geheimhouding.....	11
5.5 Bewaartermijnen/ vernietigingstermijnen per soort gegeven.....	11
5.6 Bijzondere Persoonsgegevens.....	11
5.7 Doorgifte Persoonsgegevens aan Derden.....	11
5.7.1 Uitbesteden van Verwerking aan een Bewerker.....	11
5.7.2 Doorgifte Persoonsgegevens binnen de Europese Unie.....	11
5.7.3 Doorgifte Persoonsgegevens buiten de Europese Unie (inclusief de EEA).....	11
6. Incidenten met betrekking tot persoonsgegevens.....	12
6.1 Melding en registratie.....	12
6.2 Afhandeling.....	12
6.3 Evaluatie.....	12
7. Rechten van betrokkenen.....	13
7.1 Informatieplicht.....	13
7.2 Recht op inzage.....	13
7.3 Recht op verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming.....	14

7.4 Recht van verzet	14
7.5 Rechtsbescherming	15
8 Tot slot.....	15

1. Inleiding

Opslag en verwerking van persoonsgegevens is noodzakelijk voor de bedrijfsprocessen van de gemeente Losser. Dit dient met de grootste zorgvuldigheid te gebeuren omdat misbruik van persoonsgegevens grote schade kan berokkenen aan betrokkenen bij de gemeente Losser, maar ook bij de gemeente zelf. De gemeente Losser hecht dan ook veel waarde aan het beschermen van de persoonsgegevens die aan haar worden verstrekt en aan de wijze waarop persoonsgegevens worden verwerkt. Het op een juiste manier verwerken van persoonsgegevens is de verantwoordelijkheid van het College van Burgemeester & Wethouders van de gemeente Losser.

Met het beschrijven van de maatregelen in dit document beoogt en neemt de gemeente Losser haar verantwoordelijkheid om de kwaliteit van de verwerking en de beveiliging van Persoonsgegevens te optimaliseren en daarmee te voldoen aan de relevante privacywet- en regelgeving.

1.1 Definities

- Reglement: dit reglement met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens bij de gemeente Losser.
- Betrokkene: een individueel en natuurlijk persoon op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
- Verantwoordelijke: College van Burgemeester & Wethouders die het doel van en middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
- Bewerker: een door de gemeente Losser ingeschakelde (derde) partij die ten behoeve van de gemeente persoonsgegevens verwerkt.
- Persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijk persoon.
- Verwerking: elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens.
- Derde: ieder ander, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke of de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag valt van de verantwoordelijke of de bewerker en gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.
- Datalek: Persoonsgegevens die in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens (mogen) hebben.
- Privacy by design: Het beheer van de gehele levenscyclus van persoonsgegevens, vanaf het verzamelen tot het verwerken en verwijderen, waarbij stelselmatig aandacht wordt besteed aan allesomvattende waarborgen m.b.t. nauwkeurigheid, vertrouwelijkheid, integriteit, fysieke veiligheid en verwijdering van de persoonsgegevens.
- Privacy Impact Assessment / Privacyeffectbeoordeling: Een instrument dat helpt bij het identificeren van privacy risico's en de handvaten levert om deze risico's te verkleinen tot een acceptabel niveau.
- Minderjarige: een kind, oftewel iedere persoon die de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt.

1.2 Reikwijdte en doelstelling van het Reglement

Het reglement heeft betrekking op het verwerken van persoonsgegevens van alle betrokkenen binnen de gemeente Losser waaronder in ieder geval alle inwoners, medewerkers, bezoekers en externe relaties (inhuur/outsourcing), alsmede op andere betrokkenen waarvan de gemeente Losser persoonsgegevens verwerkt.

In het reglement ligt de nadruk op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde/systematische verwerking van persoonsgegevens die plaatsvindt onder de verantwoordelijkheid van de gemeente Losser alsmede op de daaraan ten grondslag liggende documenten die in een bestand zijn opgenomen. Eveneens is het reglement van toepassing op niet-geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

Bij de gemeente Losser wordt het beschermen van persoonsgegevens breed geïnterpreteerd. Er is een belangrijke relatie en gedeeltelijke overlap met het aanpalende beleidsterrein informatiebeveiliging, waarbij het gaat om de beschikbaarheid, integriteit en de vertrouwelijkheid van data, waaronder persoonsgegevens. Op strategisch niveau wordt aandacht geschonken aan deze raakvlakken en wordt zowel planmatig als inhoudelijk afstemming gezocht. Het reglement bij de gemeente Losser heeft als doel om de kwaliteit van de verwerking en de beveiliging van persoonsgegevens te optimaliseren waarbij een goede balans moet worden gevonden tussen privacy, functionaliteit en veiligheid. Beoogd wordt de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene zoveel mogelijk te respecteren. De gegevens, die betrekking hebben op een betrokkene dienen beschermd te worden tegen onwettelijk en ongeautoriseerd gebruik dan wel misbruik op basis van het fundamenteel recht op bescherming van zijn/haar persoonsgegevens. Dit brengt met zich mee dat het verwerken van persoonsgegevens dient te voldoen aan relevante wet- en regelgeving en dat persoonsgegevens veilig zijn bij de gemeente Losser.

Doelstelling van het Reglement voor de gemeente Losser is concreet het volgende:

- Het bieden van een kader: het reglement biedt een kader om (toekomstige) verwerkingen van persoonsgegevens te toetsen aan een vastgestelde 'best practice' of norm; en om de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden in de organisatie te beleggen.
- Het stellen van normen: de basis voor de beveiliging van persoonsgegevens is Baseline Informatiebeveiliging Gemeenten (BIG).
- Het nemen van de verantwoordelijkheid door het college van Burgemeester & Wethouders door de uitgangspunten en de organisatie van het verwerken van persoonsgegevens vast te leggen.
- Daadkrachtige implementatie van het reglement door duidelijke keuzes in maatregelen te maken en actieve controle toe te passen op de uitvoering van de beleidsmaatregelen.
- Compliant zijn/worden met de Nederlandse en Europese wetgeving.

Naast bovenstaande concrete doelstellingen is een meer algemeen doel het creëren van bewustwording van het belang en de noodzaak van het beschermen van persoonsgegevens, mede ter vermijding van risico's als gevolg van het niet compliant zijn met de relevante wet- en regelgeving.

2. Beleidsprincipes verwerking persoonsgegevens

Algemeen beleidsuitgangspunt is dat persoonsgegevens in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving op behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt. Hierbij dient een goede balans te worden aangebracht tussen het belang van de gemeente Losser om persoonsgegevens te verwerken en het belang van betrokkene om in een vrije omgeving eigen keuzes te maken met betrekking tot zijn persoonsgegevens. Het beschermen van de informationele privacy kan worden uitgedrukt in ACT doelen: Afscherming, Corrigeerbaarheid en Transparantie. Hierbij gelden de volgende principes:

Nr.	Principe	Inhoud
1.	Doelbinding	Persoonsgegevens worden alleen verzameld en verwerkt voor vooraf welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden en worden niet verder verwerkt voor andere doelen die hiermee onverenigbaar zijn.
2.	Noodzakelijkheid en limitering van verzamelen en gebruik van gegevens	De verzameling en verwerking van persoonsgegevens is toegespitst op een gespecificeerd doel met een wettelijke grondslag. Minimalistisch gegevensgebruik is het uitgangspunt. Identificatie en traceerbaarheid van het individu duurt niet langer dan strikt noodzakelijk is om het doel te bereiken.
3.	Bewaren	Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan voor het bereiken van gespecificeerde doel noodzakelijk is.
4.	Beveiligen	Op basis van een beveiligingsrisico-analyse worden passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen genomen tegen elke vorm van onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens, waaronder verlies of vernietiging van de gegevens, onrechtmatige toegang, gebruik, wijziging of openbaarmaking van gegevens. Daarbij wordt rekening gehouden met de stand van de techniek en de kosten van de implementatie van de beveiligingsmaatregelen.
5.	Doorgifte naar derden	Persoonsgegevens worden slechts naar derden doorgegeven wanneer is vastgesteld en bekrachtigd dat aan alle wettelijke eisen wordt voldaan. Aanvullend wordt voor doorgifte naar een land buiten de Europese Unie (EU) en de Europese Economische Ruimte (EER) doorgegeven indien dat land een passend privacy beschermingsniveau waarborgt.
6.	Kwaliteit	De persoonsgegevens en de verwerking ervan voldoet aan vooraf vastgestelde kwaliteitseisen. Deze eisen worden afgedwongen via procedures en functionaliteit van de informatiesystemen.
7.	Verantwoording	Verantwoordelijken nemen maatregelen om de wettelijke vereisten te vertalen naar beleid, uitvoering en controle. In de uitvoering gebeurt dit risico gebaseerd door het uitvoeren van PIA's om privacy risico's te elimineren of te mitigeren. Een verantwoordelijke legt namens de organisatie verantwoording af over de naleving van de maatregelen.
8.	Recht op transparantie	Betrokkenen worden geïnformeerd over het beleid over - en het gebruik van hun persoonsgegevens in samenhang met de gebruikte technologie en kunnen daarover controle uitoefenen. Bij datalekken worden de betrokken geïnformeerd als deze inbreuk waarschijnlijk ongunstige gevolgen zal hebben voor diens persoonlijke levenssfeer (meldplicht datalekken – een datalek wordt in ieder geval gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens).

3 Rollen en verantwoordelijkheden met betrekking tot verwerking persoonsgegevens

Om de verwerkingen van persoonsgegevens gestructureerd en gecoördineerd op te pakken wordt bij de gemeente Losser een aantal rollen onderkend die aan functionarissen in de eigen organisatie, of in het kader van de samenwerkingsovereenkomst met Enschede, aan Enschede zijn toegewezen (overeenkomst van 22 februari 2011).

3.1 College van Burgemeester & Wethouders

Het College van B&W is eindverantwoordelijk voor de rechtmatige en zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens binnen de gemeente en stelt het beleid, de maatregelen en de procedures op het gebied van Verwerking vast.

3.2 Portefeuillehouder beveiliging persoonsgegevens

De portefeuillehouder automatisering en informatievoorziening (waaronder ook privacy valt) is de wethouder die privacy in portefeuille heeft. Hij of zij is eindverantwoordelijk voor beveiliging van persoonsgegevens binnen de gemeente Losser.

3.3 Functionaris gegevensbescherming

De gemeente Losser heeft een interne toezichthouder op de verwerking van Persoonsgegevens aangesteld. Deze toezichthouder wordt functionaris voor de gegevensbescherming (FG) genoemd. De FG houdt binnen de gemeente Losser toezicht op de toepassing en naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De wettelijke taken en bevoegdheden van de FG geven deze functionaris een onafhankelijke positie bij de gemeente Losser.

3.4 Systeemeigenaar

De systeemeigenaar is er verantwoordelijk voor dat de applicatie en bijbehorende ICT-faciliteiten een goede ondersteuning bieden aan het proces en er voor zorgt dat zowel nu, als in de toekomst de applicatie blijft beantwoorden aan de eisen en wensen van de gebruikers en aan wet- en regelgeving.

3.5 Leidinggevende

Het creëren van bewustwording en de naleving van het reglement is onderdeel van de integrale bedrijfsvoering. Iedere leidinggevende heeft de taak om:

- er voor te zorgen dat zijn medewerkers op de hoogte zijn van het reglement;
- toe te zien op de naleving van het reglement door zijn medewerkers;
- periodiek het onderwerp privacy onder de aandacht te brengen in werkoverleggen.

De leidinggevende is de interne verwerkingsverantwoordelijke. Hij/zij beheert het overzicht van alle verwerkingen van persoonsgegevens die onder hem/haar vallen en is verantwoordelijk voor het naleven van de regels die gelden voor een verwerkingsverantwoordelijke.

4. Implementatie reglement

Het College van B&W is verantwoordelijk voor verwerkingen van de persoonsgegevens waarvan zij het doel en de middelen voor de verwerking vaststelt. Zij wordt aangemerkt als de verantwoordelijke in de zin van AVG. De feitelijke verwerking van persoonsgegevens wordt echter op allerlei lagen van de gemeente Losser uitgevoerd. Het goed, efficiënt en verantwoord leiden van een organisatie wordt vaak aangeduid met de term governance. Het omvat vooral ook de relatie met de belangrijkste belanghebbenden van de gemeente Losser, zoals de eigenaren, werknemers, andere afnemers en de samenleving als geheel. Een goed corporate governance-beleid draagt zorg voor de rechten van alle betrokkenen.

4.1 Verdeling van de verantwoordelijkheden

Het zorgvuldig verwerken van persoonsgegevens dient gezien te worden als een lijnverantwoordelijkheid: dat betekent dat de lijnmanagers (afdelingshoofden) de primaire verantwoordelijk dragen voor een zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens op hun afdeling/eenheid. Dit omvat ook de keuze van maatregelen en de uitvoering en handhaving ervan. Onder de lijnverantwoordelijkheid valt ook de taak om het reglement met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens te communiceren met alle relevante partijen. Het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens is ieders verantwoordelijkheid. Er wordt van medewerkers verwacht dat ze zich integer gedragen. Niet acceptabel is dat door al dan niet opzettelijk gedrag onveilige situaties ontstaan die leiden tot schade en/of imagoverlies van de gemeente Losser of van individuen. Het is om deze reden dat er gedragscodes zijn geformuleerd en geïmplementeerd.

4.2 Afstemming met aanpalende beleidsterreinen

Om de samenhang in de organisatie met betrekking tot gegevensbescherming goed tot uitdrukking te laten komen en de initiatieven en activiteiten op het gebied van verwerking van persoonsgegevens binnen de verschillende onderdelen op elkaar af te stemmen, is het belangrijk om gestructureerd overleg te voeren over het onderwerp privacy op verschillende niveaus.

Op strategisch niveau wordt richtinggevend gesproken over governance en compliance, alsmede over doelen, scope en ambitie op het gebied van privacy-aspecten. De algemeen directeur/gemeentesecretaris Losser is hiervoor verantwoordelijk.

Op tactisch niveau wordt de strategie vertaald naar plannen, te hanteren normen, en evaluatiemethoden. Deze plannen en instrumenten zijn sturend voor de uitvoering. Het tactisch niveau wordt ingevuld in het gemeentebrede privacy- en beveiligingsoverleg.

Op operationeel niveau worden de zaken besproken die de dagelijkse bedrijfsvoering (uitvoering) aangaan. Het operationeel niveau wordt ingevuld in met een tweewekelijks privacyoverleg en een periodiek spreekuur.

4.3 Bewustwording en training

Reglement en maatregelen zijn niet voldoende om risico's op het terrein van het verwerken van persoonsgegevens uit te sluiten. Noodzakelijk is het om bij de gemeente Losser het bewustzijn voortdurend aan te scherpen, zodat kennis van risico's wordt verhoogd en (veilig en verantwoord) gedrag wordt aangemoedigd. Onderdeel van het reglement zijn de regelmatig terugkerende bewustwordingscampagnes voor medewerkers. Deze campagnes kunnen aansluiten bij landelijke campagnes in de overheid, zo mogelijk in afstemming met

andere beveiligingscampagnes. Verhoging van het bewustzijn is niet alleen de verantwoordelijkheid van de Functionaris voor de Gegevensbescherming en de Chief Information Security Officer (CISO). Zij hebben hierin een voorlichtende functie en geven hierbij richtlijnen en kaders voor de uitvoering. Het lijnmanagement is primair verantwoordelijk. Zij moeten deze richtlijnen en kaders vertalen na de uitvoering binnen hun eigen domein. Door onder andere periodiek het onderwerp te bespreken met de medewerkers. Privacy -en securityaspecten standaard mee te nemen in (project)voorstellen en te faciliteren dat medewerkers zich kennis op dit gebied eigen kunnen maken.

4.4 Controle en naleving

Audits maken het mogelijk het reglement en de genomen maatregelen te controleren op effectiviteit. De FG initieert gezamenlijk met de CISO of op eigen initiatief de controle op het rechtmatig en zorgvuldig verwerken van persoonsgegevens.

Eventuele externe controles worden uitgevoerd door onafhankelijke accountants/auditors. Dit is gekoppeld aan het jaarlijkse accountantsonderzoek en wordt zoveel mogelijk gecoördineerd met de normale Planning & Control cyclus

Mocht de naleving op de bescherming van data- en privacygegevens ernstig tekort schieten, dan kan de gemeente Losser de betrokken verantwoordelijke medewerkers een sanctie op te leggen, binnen de kaders van de CAO en de wettelijke mogelijkheden.

Het verwerken van persoonsgegevens is een continu proces. Technologische en organisatorische ontwikkelingen binnen en buiten de gemeente Losser maken het noodzakelijk om periodiek te bezien of men nog voldoende op koers zit met het reglement.

5. Rechtmatige en zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens

5.1 Grondslag, doelbinding en belangenafweging

Het verwerken van persoonsgegevens moet gebaseerd zijn op een van de grondslagen zoals beschreven in artikel 6. van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De verantwoordelijke omschrijft vooraf de doeleinden voor de verwerking. Deze doeleinden zijn concreet en specifiek geformuleerd. Bij elke verwerking wordt getoetst in hoeverre het verwerken van persoonsgegevens noodzakelijk is. Hierbij worden de verschillende belangen afgewogen en wordt gekeken naar de doelmatigheid, proportionaliteit en subsidiariteit. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

De gemeente Losser treft de nodige maatregelen om te zorgen dat persoonsgegevens, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, juist en nauwkeurig zijn.

Bij (onderzoeks)projecten, infrastructurele wijzigingen of de aanschaf van nieuwe systemen, wordt vanaf de start rekening gehouden met de inrichting van privacy door een Privacy Impact Assessment (PIA) uit te voeren.

De gemeente Losser hanteert bij de implementatie de principes "Privacy by Design" en "Privacy by Default".

5.2 Melden en documenteren van verwerkingen

Een geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens dient gemeld te worden bij de FG van de gemeente Losser. De FG beoordeelt de rechtsgeldigheid van de registratie en draagt zorg voor adequate documentatie.

De verwerkingen worden voldoende gedocumenteerd en gepubliceerd op voor de betrokkenen toegankelijke media met vermelding van het doel van de registratieregistraties en de verantwoordelijken.

5.3 De organisatie van de beveiliging

De gemeente Losser draagt zorg voor een adequaat beveiligingsniveau en legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen zijn er mede op gericht onnodige c.q. onrechtmatige verzameling en verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

Een risicoanalyse op privacybescherming en informatiebeveiliging maakt deel uit van het intern risicobeheersings- en controlesysteem van de gemeente Losser. Vanwege de aanzienlijke materiële risico's is de risicoanalyse op privacybescherming en informatiebeveiliging bij projecten/werkzaamheden verplicht. De gemeente Losser hanteert hierbij de standaarden van de Informatie Beveiligings Dienst (IBD), te weten de baselinetoets (voldoet het aan de BIG) en indien nodig de diepgaande risicoanalyse.

5.4 Geheimhouding

Bij de gemeente Losser worden alle persoonsgegevens als vertrouwelijk geclassificeerd. Een ieder behoort de vertrouwelijkheid van persoonsgegevens te kennen en daarnaar te handelen. Ook personen voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan zij kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

5.5 Bewaartermijnen/ vernietigingstermijnen per soort gegeven

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of worden gebruikt. Persoonsgegevens dienen na het verlopen van de bewaartermijn buiten het bereik van de actieve administratie gebracht te worden. De gemeente Losser zal de persoonsgegevens na het verlopen van de bewaartermijn vernietigen of, indien de persoonsgegevens bestemd zijn voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden, in een archief bewaren.

5.6 Bijzondere Persoonsgegevens

Het verwerken van bijzondere persoonsgegevens is in beginsel verboden, , tenzij er sprake is van een wettelijke grondslag, uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene of een zwaarwegend algemeen belang. Tevens gelden zwaardere eisen voor de beveiliging van deze persoonsgegevens. Daar waar de basisbescherming niet voldoende is moeten voor elk informatiesysteem individueel afgestemde extra maatregelen worden genomen. Onder bijzondere persoonsgegevens vallen gegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, lidmaatschap van een vakvereniging en strafrechtelijke gegevens.

5.7 Doorgifte Persoonsgegevens aan Derden

5.7.1 Uitbesteden van Verwerking aan een Bewerker

Indien de gemeente Losser persoonsgegevens laat verwerken door een bewerker, wordt de uitvoering van verwerkingen geregeld in een schriftelijke overeenkomst tussen de gemeente Losser, de verantwoordelijke, en de bewerker.

5.7.2 Doorgifte Persoonsgegevens binnen de Europese Unie

De gemeente Losser verstrekt persoonsgegevens alleen aan derden, als deze doorgifte is gebaseerd op een wettelijke grondslag. Met betrekking tot bijzondere persoonsgegevens worden deze niet aan derden verstrekt zonder expliciete toestemming van de betrokkene.

5.7.3 Doorgifte Persoonsgegevens buiten de Europese Unie (inclusief de EEA)

De gemeente Losser verstrekt persoonsgegevens alleen aan derden die zich bevinden in een land buiten de Europese Unie indien dat land in zijn geheel of dat bedrijf/die instelling specifiek een passend beschermingsniveau waarborgt.

6. Incidenten met betrekking tot persoonsgegevens

Iedere vraag, klacht of melding met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens binnen de gemeente Losser is een incident. De bekendste vorm van zo'n incident is een datalek. Dit hoofdstuk beschrijft het reglement met betrekking tot de melding, registratie en afhandeling van incidenten of het vermoeden van incidenten in de reguliere bedrijfsvoering en in bijzondere omstandigheden.

6.1 Melding en registratie

Incidenten kunnen gemeld worden bij het Serviceplein van de gemeente Enschede of bij de FG van de gemeente Losser. Interne meldingen worden gemeld via het serviceplein. Zij zorgen voor verdere behandeling van de melding door betrokken medewerkers. Externe meldingen die binnenkomen via een formulier op de website, of anderszins worden behandeld door de FG. Van elk incident en de afhandeling daarvan zal een registratie worden bijgehouden.

6.2 Afhandeling

Incidenten worden zo veel mogelijk doorgezet naar de verantwoordelijke afdeling of persoon en vervolgens conform de daarvoor vastgestelde procedures afgehandeld.

Als de persoonsgegevens van betrokkene(n) of de bedrijfsprocessen, de financiën of goede naam van de gemeente Losser ernstig in gevaar zijn, wordt in ieder geval het college van B&W en indien aanwezig ook de FG op de hoogte gesteld.

Indien sprake is van ernstige Datalekken worden deze conform specifieke bepalingen over datalekken afgehandeld.

6.3 Evaluatie

Het is van belang om te leren van incidenten. Registratie van incidenten en een periodieke rapportage daarover horen thuis bij een professionele manier van verwerken van persoonsgegevens. De rapportage over incidenten met betrekking tot persoonsgegevens maken daarom een vast onderdeel uit van de jaarrapportage van de FG.

7. Rechten van betrokkenen

7.1 Informatieplicht

Algemene mededeling

De gemeente Losser beoogt de verwerking van persoonsgegevens van alle betrokkenen van wie zij gegevens verwerkt door middel van algemene kennisgeving in haar *Reglement Verwerking Persoonsgegevens* mede te delen. Hiervoor wordt een aparte pagina op de website van de gemeente voor ingericht (www.losser.nl/bestuur/privacy). Daarnaast beoogt de gemeente Losser in overeenstemming met de wet, alle betrokkenen onder bepaalde omstandigheden rechten te verschaffen waarmee zij de aan hen toebehorende persoonsgegevens naar behoren kunnen beschermen.

De gemeente Losser verstrekt de betrokkene tenminste het volgende:

- De identiteit en contactgegevens van de voor verwerking verantwoordelijke en, in voorkomend geval, de functionaris gegevensbescherming.
- De specifieke doeleinden van verwerking waarvoor de persoonsgegevens zijn bestemd alsook informatie betreffende de beveiliging van verwerking.
- De periode gedurende welke de persoonsgegevens worden opgeslagen, of indien niet mogelijk, de criteria die dienen om deze termijnen te bepalen.
- Het bestaan van het recht om van de verantwoordelijke toegang tot en rectificatie of wissen van persoonsgegevens betreffende de betrokkene te verlangen.
- Het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit.
- De ontvangers of categorieën van ontvangers van de Persoonsgegevens.

Mededeling van aanpassingen als het reglement ingrijpend wordt aangepast dan wel veranderd, deelt de gemeente Losser deze algemeen/per individu mede, om zorgvuldige en behoorlijke verwerking te waarborgen (zie ook Hoofdstuk 9).

7.2 Recht op inzage

Verzoek tot inzage

Iedere betrokkene heeft recht op inzage in hem betreffende verwerkte persoonsgegevens. Een verzoek hiertoe kan schriftelijk worden ingediend bij gemeente Losser, postbus 90, 7580 AB Losser, of digitaal via gemeente@losser.nl, onder vermelding van "inzage AVG". Een verzoek tot inzage van minderjarigen die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt, geschiedt door hun wettelijke vertegenwoordiger.

Termijn

Op het verzoek wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na indiening schriftelijk gereageerd. De gemeente Losser draagt hierbij zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de verzoeker.

Mededeling

Indien gegevens worden verwerkt, bevat de mededeling van de gemeente Losse een volledig overzicht daarvan in begrijpelijke vorm, een omschrijving van de doeleinden van de verwerking, de categorieën van gegevens waarop verwerking betrekking heeft en de categorieën van ontvangers, alsmede beschikbare informatie over herkomst van de gegevens en de termijn van bewaring van gegevens.

7.3 Recht op verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming

Verzoek tot verbetering, aanvulling verwijdering of afscherming

Iedere betrokkene kan met betrekking tot over hem opgenomen persoonsgegevens bij de gemeente Losser van deze gegevens verzoeken die te wijzigen, verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen. Een verzoek hiertoe kan schriftelijk worden ingediend bij gemeente Losser, postbus 90, 7580 AB Losser, of digitaal via gemeente@losser.nl, onder vermelding van "aanpassing AVG".

Een verzoek tot inzage van minderjarigen die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt, geschiedt door hun wettelijke vertegenwoordiger.

Termijn

De gemeente deelt binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk aan de betrokkene mede of zijn verzoek gegrond is.

Kennisgeving

Indien opgenomen persoonsgegevens van de betrokkene feitelijk onjuist zijn, voor het doel of doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift zijn verwerkt, verbetert de gegevensbeheerder (dat kan zowel de functioneel beheerder als de verwerker zijn) deze gegevens.

Bovendien worden derden aan wie de gegevens, voorafgaand aan de correctie, zijn verstrekt hiervan in kennis gesteld. De verzoeker mag opgave verzoeken van degene aan wie de gemeente Losser deze mededeling heeft gedaan.

Termijn voor uitvoering

De gegevensbeheerder zorgt ervoor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

7.4 Recht van verzet

Gronden voor verzet

In verband met zijn of haar persoonlijke omstandigheden, mag iedere betrokkene verzet aantekenen tegen verwerking bij de gemeente Losser, als deze verwerking plaatsvond op grond van:

- a) de vervulling van een publiekrechtelijke taak van de gegevensbeheerder of;
 - b) de behartiging van het gerechtvaardigd belang van de gemeente Losser;
- of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt.

Termijn

De gemeente Losser beoordeelt binnen vier weken na ontvangst van het verzet of deze gerechtvaardigd is. Indien het verzet gerechtvaardigd is, treft de gemeente Losser maatregelen die nodig zijn om de verwerking te beëindigen.

Kosten

De kosten die de gemeente Losser hiervoor berekend worden door de gemeente bepaald bij of krachtens algemene maatregel van bestuur.

7.5 Rechtsbescherming

Algemene klachten

Indien de betrokkene van mening is dat de wettelijke bepalingen inzake de privacybescherming dan wel de bepalingen van dit reglement jegens hem niet correct worden gehandhaafd, kan hij een schriftelijke klacht indienen bij: gemeente Losser, postbus 90, 7580 AB of digitaal via gemeente@losser.nl

Bezwaarmogelijkheden na indienen algemene klacht

Indien het antwoord van de gemeente Losser voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem acceptabel resultaat, heeft de betrokkene de mogelijkheid een verzoekschriftprocedure te starten bij de kantonrechter.

Bezwaarmogelijkheden na afwijzing van een verzoekschrift tot inzage

Indien de gemeente Losser afwijzend heeft beslist op een verzoek tot inzage in of verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van persoonsgegevens, of de gemeente Losser heeft het verzoek van de betrokkene afgewezen, heeft de betrokkene de mogelijkheid een verzoekschriftprocedure te starten bij de kantonrechter.

Termijn indienen bezwaar

Het bezwaarschrift wordt binnen zes weken na ontvangst van het antwoord van de gemeente Losser ingediend bij de kantonrechter. Indien de gemeente Losser niet binnen de gestelde termijn heeft geantwoord, moet het verzoekschrift binnen zes weken na afloop van die termijn worden ingediend.

8 Tot slot

Een review van het reglement maakt onderdeel uit van de jaarlijkse plan-do-check-act cyclus van de gemeente Losser. Daarin is ook een controle op de effectiviteit van de maatregelen opgenomen.

Aanpassingen van dit reglement worden aangekondigd via het huis-aan-huis-blad en de meest recente versie is gepubliceerd op onze internetpagina.

Voor vragen of opmerkingen met betrekking tot dit reglement kunt u uw vraag stellen via de website van de gemeente Losser (www.losser.nl/bestuur/privacy).