



PUBLIC · SPIRIT

beweegt mens en organisatie

FUNCTIEPROFIEL

Adjunct-Directeur

Gemeente Losser

Gemeente Losser



PublicSpirit
Annemieke Hoefakker

29 januari 2020

Functie en functie-eisen

De gemeente Losser is op zoek naar een adjunct-directeur, die samen met de gemeentesecretaris / algemeen directeur en één collega adjunct-directeur, de driekoppige directie vormt. Het directieteam bepaalt in gezamenlijkheid de strategie en de daaruit voortvloeiende opgaven en programma's.

Als de nieuwe adjunct-directeur vertaal jij de strategie door naar concrete ambtelijke en bestuurlijke doelen. De hiërarchische eindverantwoordelijk voor de teams binnen de gemeente ligt bij jou en je bent daarmee ook de leidinggevende van enkele teamleiders. Daarnaast ben je opdrachtgever voor de opgaven voor het onderdeel Ontwikkeling en Strategie.

Je bent een ervaren, inspirerende en bevoegen manager met een strategische visie. Je bent resultaatgericht, doortastend en daadkrachtig. Je draagt bij aan het scherp krijgen en houden van de strategische koers van de organisatie, dit doe je onder meer door het analyseren van relevante ontwikkelingen en deze te beoordelen op de effecten voor de gemeente Losser.

Je kunt makkelijk schakelen en doorziet snel wat nodig is. Je bent overtuigend en weet anderen mee te krijgen. Je bent duidelijk in verwachtingen, bewaakt de voortgang en spreekt mensen aan op hun verantwoordelijkheden, resultaten en gedrag. Je analyseert de resultaten, o.a. op basis van jaar- en activiteitenplannen en begrotingen van de teams, en stuurt zo nodig bij. Je hebt enkele jaren ervaring in een leidinggevende (soortgelijke) functie, minimaal een afgeronde hbo-opleiding en acteert op academisch niveau.

Wie ben jij?

Voor deze functie zijn wij op zoek naar een verbindende en gedreven professional met visie. Je bent strategisch sterk en beschikt over een grote mate van sensitiviteit, zowel op bestuurlijk en politiek vlak als gericht op de omgeving en organisatie. Op proactieve wijze vertegenwoordig je de gemeente bij externe partijen. Je toont leiderschap, stelt prioriteiten, bent reflectief en hebt een open persoonlijkheid. Daarnaast ben je daadkrachtig, benaderbaar en in staat met een oplossingsgerichte en integrale aanpak resultaten te boeken. Je vindt het leuk om te bouwen en samen met je teams op zoek te gaan naar continue verbetering en verbinding.

Je begrijpt hoe besluitvormingsprocessen in een politieke omgeving met veel verschillende belangen werken en weet daarop in te spelen en je vertaalt die belangen naar de bijdrage van jouw teams. Je hebt aantoonbare ervaring met de strategische ontwikkeling in een politiek-bestuurlijke omgeving. Je hebt ruime ervaring binnen een overheidsorganisatie/gemeente.

***Samengevat: je bent een denker én een doener,
met altijd aandacht voor (zelf-) reflectie.***

De organisatie

Losser ligt in het oosten van Twente, Overijssel. In de gemeente wonen zo'n 23.000 inwoners op een oppervlakte van 99,64 km². De gemeente Losser maakt deel uit van de Regio Twente.

Actuele ontwikkelingen

De organisatie-inrichting verandert per 1 april 2020. De noodzaak en behoefte om naar de organisatie-inrichting, zowel de sturing in de organisatie als de structuur van de organisatie, te kijken is ingegeven door een aantal belangrijke interne en externe vraagstukken en ontwikkelingen. Naast de wijziging van de organisatie-inrichting loopt de 'Expeditie Losser' die gericht is op onze wijze van werken. Hierbij staat werken vanuit de bedoeling centraal.

De samenleving wordt steeds complexer. Verandering is gaandeweg de enige constante en veranderingen gaan steeds sneller. Van onze organisatie wordt verwacht dat we werken met de samenleving. De organisatie van de gemeente Losser wordt zodanig ingericht dat deze zich hierop continu kan aanpassen.

De nota "organisatie-inrichting gemeente Losser" beschrijft hoe gewerkt wordt om de doelen en resultaten te behalen. De organisatorische eenheden, rollen en functies met hun verantwoordelijkheden en bevoegdheden worden in de nota vastgelegd, waaronder ook nadrukkelijk die van het opdrachtgever- en opdrachtnemerschap.

Deze is vastgesteld en wordt aan de kandidaten ter beschikking gesteld die worden uitgenodigd voor een gesprek.

De vergoeding

Wij bieden een boeiende en afwisselende functie in een professionele werkomgeving, waarbinnen collegialiteit en samenwerken de sfeer bepalen in een organisatie die volop in beweging is. De functie is ingedeeld in salarisschaal 13, vooralsnog kan onder voorwaarden uitloopschaal 14 worden bereikt. Daarnaast kent de gemeente Losser een individueel keuzebudget (IKB) van 17,05% op jaarbasis. Je krijgt een tijdelijk contract voor 1 jaar; bij goed functioneren wordt die na een jaar omgezet in een vast contract. Deze vacature is voor onbepaalde tijd

Meer informatie

PublicSpirit kan je meer informatie verschaffen over deze functie. Voor inhoudelijke vragen kun je contact opnemen met Annemieke Hoefakker. Heb je vragen over de sollicitatieprocedure, dan kun je terecht bij Tineke Frederiks, projectassistente.

Beiden zijn bereikbaar via telefoonnummer 033 – 445 9132. Je kunt jouw vraag ook per e-mail aan ons voorleggen: info@publicspirit.nl.

Solliciteren

De search en selectie voor deze functie wordt begeleid door PublicSpirit.

De vacature is opengesteld op 29 januari 2020.

Je sollicitatie kun je tot en met 12 februari 2020 indienen via onze website www.publicspirit.nl. Vanuit de vacature op de website kan je klikken op 'direct solliciteren' en een motivatiebrief en een cv indienen. Als jouw sollicitatie correct door ons is ontvangen, krijg je een automatisch gegenereerde ontvangstbevestiging.

Mocht de optie 'direct solliciteren' onverhoopt niet werken, dan kan je je sollicitatie ook mailen naar info@publicspirit.nl t.a.v. mevrouw A. Hoefakker, onder vermelding van vacaturenummer 7071.

In week 7 en 8 worden de voorselectiegesprekken gevoerd bij PublicSpirit. De shortlist zal worden gepresenteerd aan de opdrachtgever op 21 februari. De eerste selectieronde vindt plaats op 24 februari en de tweede zal plaatsvinden op 27 februari. Je wordt door ons geïnformeerd over het verloop van je sollicitatie