



## FORMULIER KENNISGEVING KLEIN KANSSPEL

(s.v.p. met zwarte inkt invullen)

**KENNISGEVING** aan burgemeester en wethouders van Losser als bedoeld in artikel 7c, lid 2, onder a van de Wet op de Kansspelen. Deze kennisgeving **tenminste 14 dagen** vóór de datum van de bijeenkomst toesturen aan de gemeente Losser, team Plannen, Vergunnen en Handhaven.

### Gegevens betreffende de vereniging

Naam : \_\_\_\_\_  
Adres secretariaat : \_\_\_\_\_  
Pc + Woonplaats : \_\_\_\_\_  
Telefoonnummer : \_\_\_\_\_

### Gegevens verantwoordelijk gesteld (bestuurs)lid (toezichthouder op de bijeenkomst)

Naam : \_\_\_\_\_  
Adres : \_\_\_\_\_  
Pc + Woonplaats : \_\_\_\_\_  
Leeftijd : \_\_\_\_\_ jaar

### Welk kansspel wordt gehouden?

- Kienspel (bingo)  
 Rad van avontuur  
 Vogelpiekspel

### Waar en wanneer wordt de bijeenkomst gehouden?

Zaal : \_\_\_\_\_  
Adres : \_\_\_\_\_  
Datum : \_\_\_\_\_  
Tijdstip : van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

### Voor welk (goed) doel is de opbrengst van het kansspel bedoeld?

### Gegevens van de persoon die de trekking verricht (invullen vóór de trekking).

Naam : \_\_\_\_\_  
Adres : \_\_\_\_\_  
Leeftijd : \_\_\_\_\_ jaar

### Gegevens van de persoon die behulpzaam is bij de trekking (invullen vóór de trekking).

Naam : \_\_\_\_\_  
Adres : \_\_\_\_\_  
Leeftijd : \_\_\_\_\_ jaar

Dit formulier te ondertekenen door het verantwoordelijk gesteld (bestuurs)lid (toezichthouder op het kansspel).

Hij/zij verklaart bekend te zijn met de aan de ommezijde vermelde voorschriften.

Plaats \_\_\_\_\_ datum \_\_\_\_\_

Handtekening,

Niet in te vullen door aanvrager  
Kennisgeving klein kansspel gezien:  
datum, \_\_\_\_\_

## **VOORWAARDEN WAARAAN DIENT TE WORDEN VOLDAAN VOOR HET ORGANISEREN VAN EEN KLEIN KANSSPEL ALS BEDOELD IN ARTIKEL 7C EN 7D VAN DE WET OP DE KANSSPELEN.**

1. Tot het organiseren van een klein kansspel komen slechts in aanmerking tenminste drie jaar bestaande statutaire verenigingen en afdelingen van regionale, provinciale of landelijke verenigingen. (art. 7c lid 1)
2. Zonder tijdige kennisgeving mag een bijeenkomst waar gelegenheid tot het deelnemen aan een klein kansspel wordt gegeven, niet worden belegd.
3. De prijzen en premies in geld en goederen, die door de deelnemers aan het spel kunnen worden verkregen, mogen geen hogere waarde hebben dan € 400,-- per serie of set en de gezamenlijke waarde niet meer bedraagt dan € 1.550,-- per bijeenkomst. (art. 7c lid 1 en 7e)
4. Het college van burgemeester en wethouders verbieden het organiseren van een bijeenkomst tot het organiseren van een klein-kansspel indien:
  - op de gemelde dag en in de aangemelde lokaliteit reeds een soortgelijke bijeenkomst zal plaatsvinden;
  - aannemelijk is, dat één of meerdere leden van de vereniging die de bijeenkomst organiseren, persoonlijk voordeel daaruit verwerven;
  - aannemelijk is dat de door het college van B en W gestelde voorschriften niet zullen worden nageleefd c.q. de voorschriften en voorwaarden niet zijn nageleefd;

## **VOORSCHRIFTEN VASTGESTELD DOOR HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN LOSSER, BEHORENDE BIJ HET ORGANISEREN VAN EEN KLEIN KANSSPEL ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL 7C EN 7D VAN DE WET OP DE KANSSPELEN.**

1. Een kennisgeving voor het houden van meer dan één bingo kan hoogstens worden ingeleverd voor te houden bingo's binnen één maand.
2. Bij het inleveren van het daarvoor vastgestelde kennisgevingformulier dient gelijktijdig een overzicht te worden ingeleverd van het aantal te spelen rondes en de te winnen prijzen per ronde.
3. Het overzicht van het aantal te spelen rondes en de te winnen prijzen dient vóór en tijdens de kansspelbijeenkomst bij de toegang op een zodanige plaats te worden opgehangen dat dit voor het publiek duidelijk te lezen is.
4. Een klein-kansspel bijeenkomst dient te worden gehouden onder toezicht -en leiding van een door het bestuur van de organiserende vereniging aangewezenen verantwoordelijk gesteld (bestuurs)lid, toezichthouder genoemd.
5. De totale onkosten mogen niet meer bedragen dan 10% van de waarde van de prijzen.
6. De toezichthouder controleert de uitgespeelde deelnemingsbewijzen (bijv. bingokaarten) alvorens hij/zij de prijzen uitreikt of daartoe de toestemming geeft.
7. De toezichthouder voert tijdens de bijeenkomst een boekhouding betreffende de uitgespeelde prijzen en de vergelijkbare winkelwaarde daarvan.
8. Van iedere kansspel-bijeenkomst dient een financieel verslag te worden gemaakt met een lijst met omschrijving van de prijzen en per prijs aangegeven winkelwaarde, welke met de in het vorengenoemd punt genoemde boekhouding uiterlijk **14** dagen na het houden van de kansspel-bijeenkomst moet worden ingeleverd bij team Plannen, Vergunning en Handhaven. (Onder winkelwaarde wordt verstaan het bedrag, waarvoor een ieder, zonder enige belemmering het artikel in de handel kan verkrijgen).
9. Het financieel verslag dient een duidelijk beeld te geven van de ontvangsten en de uitgaven (prijzen + onkosten) betrekking hebbende op de kansspelbijeenkomst waarvan kennis is gegeven. Het dient naar waarheid te zijn ingevuld, gedagtekend en ondertekend door de toezichthouder alsmede door hetzij de voorzitter, hetzij de secretaris, hetzij de penningmeester.
10. De namen, adressen en verdere gegevens van de direct bij het uitspelen van de prijzen betrokken personen (degene die de trekking verricht en degene die behulpzaam is bij de trekking) moeten vóór het begin van de trekking op het formulier zijn vermeld.
11. Het bestuur van de vereniging is verantwoordelijk voor het zo spoedig mogelijk opnemen van het batig saldo van de kansspel-bijeenkomst in de boeken van de vereniging. Betreffende boeken dienen op eerste vordering onder verantwoording van de penningmeester van de vereniging te worden overgelegd.