

## Afronding van de procedure

Het intakegesprek wordt samengevat in een ondersteuningsplan. In dit ondersteuningsplan staat het hele pakket aan oplossingen dat met u is afgesproken. Dit ondersteuningsplan moet u goed lezen en de laatste pagina ondertekenen. U mag zelf gegevens corrigeren in dit ondersteuningsplan.

Het hele plan stuurt u terug naar de gemeente met de retourenvelop die bij het ondersteuningsplan is opgestuurd.

De onderzoeksfase start op de datum dat u uw melding kenbaar heeft gemaakt bij de gemeente Losser. Het eindigt op het moment dat u het ondersteuningsplan heeft ontvangen. Deze onderzoeksfase mag maximaal 6 weken duren.

In deze onderzoeksfase kunnen de volgende onderdelen zitten:

- › gesprek met medewerker;
- › opvragen medisch advies;
- › opvragen offertes;
- › opstellen van het ondersteuningsplan.

Zodra de gemeente het ondertekende ondersteuningsplan van u terug ontvangt gaat de beslissingsfase in. Deze duurt maximaal twee weken. In deze twee weken moet de consulent de beoordelingsrapportage maken en een beschikking. In de beschikking staat welk besluit er is genomen over het ondersteuningsplan en wordt naar u opgestuurd.

Let wel, welke oplossing het best bij u past, hangt helemaal af van uw persoonlijke situatie. Voor iemand anders in een vergelijkbare situatie kan een andere oplossing het beste zijn.

De informatie in deze folder geldt alleen voor inwoners van de gemeente Losser.

### EIGEN BIJDRAGE

Het kan zijn dat u voor verschillende maatwerkvoorzieningen een eigen bijdrage betaalt. De hoogte van de eigen bijdrage hangt af van de samenstelling van uw huishouden, uw (gezamenlijke) inkomen en vermogen. De eigen bijdrage wordt geïnd door het CAK.

# Hulp of ondersteuning nodig?

## VAN MELDING NAAR VOORZIENING

## Adressen en telefoonnummers

### Centrum voor Jeugd en Gezin

T 053-5377310  
www.cjgLosser.nl  
info@cjgLosser.nl

Bezoekadres  
Raadhuisplein 1  
7581 AG Losser

### NOODHULP

#### Veilig Thuis

Advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling  
T 0800 20 00  
www.vooreenveiligthuis.nl  
info@veiligthuiswente.nl

### Stichting Cluster Losser/Sociale Teams

T 053-5369400  
www.sociaalteamslosser.nl  
info@sociaalteamslosser.nl

Bezoekadres  
Vlasakker 2  
7582 AS Losser

### Sensoor

24-uurs luisterend oor  
T 0900-0767  
www.sensoor.nl

### Gemeente Losser

T 053-5377444  
www.Losser.nl  
info@losser.nl

Bezoekadres  
Raadhuisplein 1  
7581 AG Losser

Postadres  
Postbus 90  
7580 AB Losser

Gemeente Losser



De gemeente kijkt graag samen met u naar de oplossing die het best bij u past, zodat u mee kunt blijven doen in de samenleving. Denk daarbij aan: huishoudelijke ondersteuning, ondersteuning en begeleiding van inwoners (dagopvang en individuele begeleiding), maar ook woonvoorzieningen, vervoersvoorzieningen en rolstoelvoorzieningen.

In deze folder leest u bij welke organisaties in Losser u terecht kunt met uw hulpvraag en welke stappen u kunt nemen om voor eventuele ondersteuning in aanmerking te komen.

# U heeft een hulpvraag, wat moet u doen?

In Losser kunt u bij veel organisaties terecht voor hulp en ondersteuning. De gemeente werkt onder andere nauw samen met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en Stichting Cluster/Sociale Teams in Losser.

START

STAP  
1

## Het eerste contact

Heeft u bijvoorbeeld een vraag over:

- › uw persoonlijke woonsituatie (veiligheid in douche, toilet of badkamer);
- › het voeren van een huishouden (het schoonhouden van het huis, boodschappen doen, koken);
- › zorg voor een ander (een gehandicapt kind, een partner met lichamelijke en/of psychische problemen);
- › vervoer en mobiliteit (bijvoorbeeld slecht ter been zijn, niet met het openbaar vervoer kunnen);
- › sociale contacten (gevoelens van eenzaamheid, geen familie of vrienden in de buurt);
- › de manier waarop u uw dag invult (werk, vrijwilligerswerk, activiteiten, scholing);
- › administratie (het betalen van rekeningen, het invullen van formulieren).

Kunt u deze vragen niet oplossen met iemand uit uw omgeving?  
Dan kunt u terecht bij het [zorgloket](#) in het gemeentehuis:

Het zorgloket is elke werkdag open van 10.00 – 12.30 uur en is elke werkdag tussen 9.00 en 10.00 uur telefonisch bereikbaar op 053-5377400.

U kunt ook contact opnemen via de email op [zorgloket@losser.nl](mailto:zorgloket@losser.nl) of u gaat naar de website van de gemeente Losser, [www.losser.nl](http://www.losser.nl) en vult het contactformulier Wmo (Wet maatschappelijke ondersteuning) in.

### U KRIJGT DIRECT ANTWOORD

Als u een vraag heeft, die de medewerker van het zorgloket direct kan beantwoorden, wordt u meteen geholpen.

### ER IS UITGEBREIDER ONDERZOEK NODIG

Als het de medewerker van het zorgloket beter lijkt uw situatie uitgebreider te bespreken, vult de medewerker samen met u een meldingsformulier in. Dit meldingsformulier gaat naar de medewerker van de backoffice. U ontvangt binnen 5 werkdagen een bevestiging dat uw melding is ontvangen. De medewerker van de backoffice neemt binnen 10 werkdagen na binnenkomst van de melding contact met u op om een afspraak te maken voor een intakegesprek, eventueel bij u in huis.

## Het intakegesprek

STAP  
2

### HOE KUNT U ZICH OP HET INTAKEGESPREK VOORBEREIDEN?

Het is belangrijk dat u dit intakegesprek goed voorbereidt. Als u dat prettig vindt, kunt u vragen of iemand in uw omgeving u daarbij wil helpen en/of bij het gesprek aanwezig wil zijn. Het is belangrijk dat u nadenkt over:

- › wat voor uw situatie de oplossing kan zijn;
- › wat u zelf kunt doen om de oplossing mogelijk te maken;
- › wat u zelf al gedaan heeft en waarom het toch niet tot het gewenste resultaat heeft geleid;

- › wie uit uw omgeving u daarbij kan helpen;
- › of u daarnaast nog hulp nodig heeft van anderen;
- › van welke organisatie u hulp of zorg wilt ontvangen.

### HET INTAKEGESPREK ZELF

De medewerker bespreekt samen met u op welke manier u voor uzelf kunt blijven zorgen en hoe u mee wilt blijven doen in de samenleving. Als u daarin belemmeringen ziet, zoekt de medewerker samen met u naar de best passende oplossing. Het kan zijn dat er (medisch) advies moet worden ingewonnen over de best passende oplossing.

## Mogelijke oplossingen

STAP  
3

### U KUNT HET ZELF REGELEN

Bij het zoeken naar een oplossing kijkt de medewerker eerst samen met u naar wat u zelf kunt en wat uw huisgenoten kunnen doen om u te helpen. Het gaat bijvoorbeeld om vrijwilligerswerk, een lidmaatschap van een vereniging of het vinden van een andere structuur voor het invullen van uw dag.

### UW OMGEVING HELPT U

*Kunt u het niet zelf regelen?*

De medewerker onderzoekt dan met u of mensen uit uw sociale omgeving kunnen ondersteunen. Daarmee bedoelen we: uw familieleden, kennissen, burens of eventuele vrijwilligers.

### U KUNT HET ZELF KOPEN

Veel algemeen gebruikelijke voorzieningen zijn gewoon te koop in de winkel of te regelen bij een organisatie zoals Maartje, bij u in de buurt. Voorbeelden daarvan zijn: beugels bij de douche, een antislipmat of een verhoogd toilet.

### U DOET EEN AANVRAAG VOOR EEN MAATWERKVOORZIENING

*Geven de eerder genoemde oplossingen u niet genoeg ondersteuning?*

Dan bekijkt de medewerker samen met u of er een aanvraag moet worden gedaan voor een maatwerkvoorziening die uw situatie kan verbeteren. Een maatwerkvoorziening is bijvoorbeeld een aanpassing aan uw woning in verband met een beperking, een scootmobiel, huishoudelijke ondersteuning, begeleiding, dagopvang of een rolstoel. Voor een maatwerkvoorziening heeft u altijd een beschikking van de gemeente nodig.

### U MAAKT GEBRUIK VAN ALGEMENE VOORZIENINGEN\*.

Behalve de hulp van uw omgeving bespreekt de medewerker met u de mogelijkheden om algemene voorzieningen in te zetten. U kunt hierbij onder andere denken aan het inschakelen van een boodschappendienst, een gesprek met een jeugd- en gezinscoach, ondersteuning van iemand bij het invullen van formulieren (formulierenbrigade), etc.

\* Algemene ondersteunende diensten waarvan iedereen gebruik kan maken