



## Toelichting Mutatieformulier Participatiewet / IOAW / IOAZ

Het doorgeven van een voor de uitkering relevante wijziging moet altijd gebeuren via het mutatieformulier. Let op: Dit is de enige manier waarop u wijzigingen in uw situatie aan de gemeente kunt doorgeven. Het mondeling, telefonisch of per mail doorgeven van een wijziging aan één van onze medewerkers is dus niet voldoende. Van alle wijzigingen moet u een bewijsstuk meesturen.

Bent u niet meer in het bezit van het mutatieformulier, dan kunt u dit ook downloaden van de website van de gemeente Losser, [www.losser.nl](http://www.losser.nl) onder Werk en Inkomen → Bijstand-Uitkering-Participatiewet.

Na inzending van het mutatieformulier ontvangt u van ons weer een nieuw mutatieformulier voor het doorgeven van een toekomstige wijziging. Heeft u binnen 5 werkdagen nadat wij uw mutatieformulier hebben ontvangen géén nieuw mutatieformulier van ons ontvangen, neem dan contact met ons op.

Er wordt onderzocht in hoeverre de door u doorgegeven mutatie gevolgen heeft voor het recht op of de hoogte van uw uitkering. Hiervoor kan uw medewerking worden gevraagd. Ten tijde van het onderzoek dient u ons uiteraard van eventuele nieuwe veranderingen in uw situatie op de hoogte te houden via het inleveren van een nieuw mutatieformulier, voor zover u van de nieuwe wijziging bij ons nog geen melding hebt gemaakt.

U moet ons altijd via het mutatieformulier inlichten als er wijzigingen zijn die van invloed kunnen zijn op het recht op uitkering of op de hoogte ervan. De wijzigingen hebben betrekking op de persoonsgegevens/burgerlijke staat, de woonsituatie, het inkomen en/of vermogen van u, uw eventuele partner en/of eventuele kinderen.

### **1. Persoonsgegevens/burgerlijke staat**

Hieronder vallen alle wijzigingen over de persoonsgegevens van u en/of uw partner.

U moet aan ons melden wanneer:

- uw verblijfsvergunning is gewijzigd of verlengd;
- u niet meer over een geldige verblijfsvergunning beschikt;
- de nationaliteit is gewijzigd;
- u gaat trouwen of een geregistreerd partnerschap aangaat;
- u gaat scheiden;
- het BSN-nummer van u zelf, uw partner of uw kinderen verandert;
- u een nieuwe bank- of girorekening heeft.

### **2. a Woon- en leefsituatie**

Hieronder vallen alle wijzigingen met betrekking tot de woon- en leefsituatie van u en/of uw partner. U moet aan ons doorgeven wanneer:

- u verhuist binnen de gemeente of naar een andere gemeente (en dit niet hebt gemeld bij Burgerzaken);
- u niet meer op het bij ons bekende adres verblijft;
- u in detentie gaat verblijven;

Uw woonsituatie wijzigt ook wanneer:

- kinderen bij u zijn komen inwonen of zijn vertrokken en
- iemand anders bij u is komen inwonen of is vertrokken

Let op: Van alle bij de gemeente bekende definitieve wijzigingen op uw adres (verhuizingen vanaf uw adres of naar uw adres) ontvangen wij van de Basisregistratie Personen (BRP) al bericht. Heeft u de adreswijziging daarom al doorgegeven aan de gemeente of is deze al bij de gemeente bekend, dan hoeft u dit niet meer aan de afdeling Werk Inkomen Jeugd en Zorg (WIJZ) door te geven. Wij ontvangen hiervan dan namelijk al bericht. Bent u niet zeker dat de wijziging van uw adres bij de gemeente bekend is, neem dan contact met ons op.

In sommige gevallen is er sprake van een *tijdelijke* adreswijziging en wordt de inschrijving in de Basisregistratie Personen (BRP) hierop niet aangepast. In die gevallen krijgen wij de wijziging niet door, terwijl dit wel gevolgen kan hebben voor uw uitkering.

U moet daarom aan ons melden wanneer:

- u (tijdelijk) niet meer op het bij ons bekende adres verblijft (i.v.m. ziekte, detentie) of iemand anders (tijdelijk) bij u op uw adres verblijft en deze wijziging niet is/wordt doorgegeven aan de Basisregistratie Personen (BRP).

## **2.b Doorgeven vakantie in binnen en buitenland**

U mag met een uitkering op vakantie. Omdat daarbij wel enkele regels gelden, moet u vóóraf aan ons doorgeven als u op vakantie gaat en waar u heen gaat. Dit moet u doen minimaal twee weken voor vertrek. U geeft de vertrekdatum door en de datum dat u weer terug bent. En ook waar u naar toe gaat (in Nederland of buitenland).

## **3.a Inkomen van uzelf, uw partner**

Hieronder vallen alle wijzigingen met betrekking tot uw inkomen. Daarom moet u aan ons doorgeven als u en/of uw partner:

- aan het werk gaat;
- stopt met werken;
- een uitkering (ZW, WIA, WW, Wajong enz.) gaat ontvangen of deze juist stopt;
- pensioen gaat ontvangen;
- voor het eerst alimentatie gaat ontvangen of niet meer ontvangt en ook als de hoogte ervan wijzigt (meestal in januari);
- later pas een inkomen ontvangt over een periode waarover u ook van ons een bijstandsuitkering ontving;
- van de Belastingdienst een bedrag aan heffingskortingen gaat ontvangen;
- een bedrag in verband met afkoop pensioen heeft ontvangen en
- alle overige wijzigingen met betrekking tot uw maandelijks inkomsten.

Kortom: verandert er in een kalendermaand iets in uw inkomsten zoals hierboven beschreven, dan moet u ons daar via het mutatieformulier over informeren. In deze gevallen gaat het dus als u een nieuwe inkomensbron krijgt of een bestaand inkomen verliest.

### Inkomsten uit arbeid

Als u inkomsten uit arbeid heeft (of een werkloosheidsuitkering (WW) of ziektewet (ZW), dan levert u maandelijks hiervan bewijsstukken bij ons aan. De bewijsstukken die u over **elke kalendermaand** moet aanleveren zijn een loonstrook of salarisspecificatie of een uitkeringsspecificatie.

Let op: Heeft u **wisselende inkomsten uit arbeid** omdat u maandelijks een verschillend aantal uren werkt, dan levert u over **elke kalendermaand** naast de loonstrook / salarisspecificatie ook nog het formulier inkomstenverklaring in. Doordat u bijv. werkt op basis van een 0-uren contract of via een uitzendbureau de ene maand meer wordt opgeroepen dan de andere maand, zijn uw inkomsten de ene maand hoger of lager dan de andere maand. Om uw uitkering dan correct te kunnen berekenen, hebben wij naast de bewijsstukken ook de ingevulde inkomstenverklaring nodig.

Levert u géén bewijsstukken (en eventuele inkomstenverklaring) in of levert u deze bewijsstukken te laat in, dan kunnen wij het recht op uitkering niet vaststellen en gaan wij uw uitkering niet betalen. Wij gaan er dan van uit dat u nog steeds werkt omdat u ook niet heeft doorgegeven dat er iets in die situatie veranderd is. In die gevallen zijn wij verplicht te onderzoeken of er aan u een boete moet worden opgelegd, aangezien u niet of niet op tijd de inlichtingen heeft verstrekt die nodig zijn voor het bepalen van het recht op of de hoogte van de uitkering.

Het is dus erg belangrijk de bewijsstukken (en eventuele inkomstenverklaring) op tijd in te leveren. Zie daarvoor het inleverschema verderop in deze toelichting.

Kort samengevat: heeft u inkomsten uit arbeid, vergelijk uw situatie dan met de vorige kalendermaand en onderneem de juiste actie:

- Is het werk bij ons nog niet bekend? → mutatieformulier en arbeidscontract; in het geval van wisselende inkomsten uit arbeid ontvangt u van ons een inkomstenverklaring
- Is bij ons bekend dat u werkt, maar stopt dit werk? → mutatieformulier en als het wisselende inkomsten uit arbeid betreft de inkomstenverklaring
- Is bij ons bekend dat u werkt? → bewijsstukken en in het geval van wisselende inkomsten uit arbeid samen met de inkomstenverklaring

***Andere vaste inkomsten (niet uit werk) die maandelijks hetzelfde zijn (alleen in januari en juli inleveren van bewijsstuk)***

Heeft u vaste inkomsten niet uit werk die elke maand hetzelfde zijn, dan hoeft u daarvan alleen in januari en juli een bewijsstuk in te leveren.

Bij een arbeidsongeschiktsuitkering (als WAO, WIA, WGA) of een inkomen uit pensioen is er namelijk vaak sprake van een vast maandelijks inkomen, dat wil zeggen dat de hoogte van de inkomsten iedere maand hetzelfde is. Alleen wanneer het wettelijk minimumloon verandert, verandert ook de hoogte van deze inkomsten. Dit gebeurt meestal 2x per jaar, namelijk in januari en juli. Daarvan krijgt u dan ook bericht van het UWV WERKbedrijf of van de instantie die uw pensioen uitbetaalt. Op die momenten moet u dan wél een kopie van de nieuwe uitkeringsspecificatie bij ons inleveren uiterlijk de 1<sup>e</sup> van de maand volgend op de maand van wijziging hoogte inkomen. (Uiterlijk 1 februari vanwege de wijziging in januari en uiterlijk 1 augustus vanwege de wijziging in juli).

Let op: heeft u een werkloosheidsuitkering (WW) of ziektewetuitkering (ZW) dan moet u daarvan wél maandelijks een uitkeringsspecificatie bij ons inleveren. Hoewel dit ook geen

inkomsten zijn uit arbeid, verschilt de hoogte van deze inkomsten maandelijks namelijk wel vaak. Een inkomstenverklaring hoeft er dan niet bij.

### **3.b Medebewoners van 21 jaar en ouder (ook eigen kinderen van 21 jaar en ouder).**

Binnen de Participatiewet geldt het begrip kostendelersnorm. Afhankelijk van het aantal personen van 21 jaar of ouder op uw adres (waarmee u kosten kunt delen), wordt de hoogte van uw uitkering bepaald.

Niet alle personen van 21 jaar of ouder tellen mee voor de kostendelersnorm, zoals studenten. Met een student kunt u géén kosten delen, als hij/zij:

- onderwijs volgt waarvoor aanspraak op studiefinanciering kan bestaan op grond van de Wet studiefinanciering 2000 en hij op enig moment tijdens dat onderwijs - gelet op zijn leeftijd - in aanmerking kan komen voor die studiefinanciering; of
- onderwijs volgt waarvoor aanspraak kan bestaan op een tegemoetkoming op grond van hoofdstuk 4 van de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten; of
- een beroepsopleiding als bedoeld in artikel 7.2.2, eerste lid, onderdelen a tot en met e, van de Wet educatie en beroepsonderwijs in de beroepsbegeleidende leerweg volgt.

U dient daarom door te geven of medebewoners van 21 jaar of ouder gestart of gestopt zijn met een opleiding. Wanneer u of uw partner zelf begint of stopt met een opleiding moeten wij dit ook weten.

### **4. Vermogen \***

Hieronder vallen alle wijzigingen van het vermogen van uzelf, uw partner en ook uw eventuele kinderen tot 18 jaar.

Voorbeelden hiervan zijn het ontvangen van een erfenis, een geldprijs in een loterij, het doen van een schenking of het ontvangen ervan, een uitbetaling van een verzekering of pensioen, een definitieve boedelverdeling of wanneer u gelden of goederen van waarde heeft ontvangen.

Ook door het aangaan van een nieuwe schuld verandert het vermogen. Is deze schuld ontstaan door een lening van de gemeente, dan hoeft u die niet door te geven, omdat die dan al bij ons bekend is. In alle andere gevallen dus wel.

\* Wijzigingen in uw vermogenssituatie zijn niet van belang als u een IOAW of IOAZ-uitkering ontvangt. Heeft u een IOAW of IOAZ-uitkering dan is deze vraag niet voor u van toepassing.

### **5. Verklaring en ondertekening**

Het mutatieformulier moet door u en uw eventuele partner worden ondertekend.

#### **Inleveren, wanneer en waar?**

Het is heel erg belangrijk dat u op tijd een verandering in uw situatie aan ons doorgeeft en ons ook op tijd bewijsstukken aanlevert van inkomsten uit of in verband met arbeid. Hiervoor geldt het inleverschema (zie hieronder). Doet u dit niet en is dit u te verwijten, dan heeft dit gevolgen voor u. U krijgt dan een boete.

#### **Boete als gevolg van niet of niet op tijd verstrekken van inlichtingen**

Aan het recht op uitkering is de plicht verbonden om alle inlichtingen te verstrekken die van belang zijn voor het bepalen van het recht op of de hoogte van uw uitkering. Er gelden strenge regels als u deze inlichtingenplicht niet of niet op tijd nakomt. In die gevallen zijn wij verplicht om een boete op te leggen, die verrekend wordt met uw uitkering. De hoogte van de boete is afhankelijk van de mate van verwijtbaarheid, maar kan even hoog zijn als het bedrag dat u hierdoor teveel aan bijstand heeft ontvangen. Ook wanneer u niet teveel uitkering heeft ontvangen, maar de inlichtingen te laat verstrekt, kunt u een boete krijgen. Naast de boete zal de eventueel teveel betaalde uitkering van u worden teruggevorderd.

## INLEVERSCHEMA MUTATIEFORMULIER & BEWIJSSTUKKEN INKOMSTEN

Wat?	Wanneer?	Waar / Hoe?
<b>Mutatieformulier</b>	<p><i>zo spoedig mogelijk na wijziging maar</i></p> <p><b>uiterlijk de 1e dag van de maand</b> <i>volgend op de maand waarin de wijziging heeft plaatsgevonden</i></p> <p><u>voorbeeld:</u> Gaat u op 10 oktober werken? Lever dit mutatieformulier dan uiterlijk 1 november in.</p>	<p>- gescand per mail aan <a href="mailto:wiz@losser.nl">wiz@losser.nl</a></p> <p>- Per post opsturen t.a.v. Gemeente Losser, afdeling WIJZ, team Werk en Inkomen Postbus 90, 7580 AB Losser</p>

<p><b>Bewijsstuk inkomsten uit of in verband met arbeid</b> zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- loonstrook;</li> <li>- salarisspecificatie van werkgever / uitzendbureau;</li> <li>- uitkeringsspecificatie van Ziektewet (ZW);</li> <li>- uitkeringsspecificatie Werkloosheidswet (WW)</li> </ul> <p>En de <b>inkomstenverklaring</b> (alleen bij wisselende inkomsten uit arbeid)</p>	<p><b>Uiterlijk de 1<sup>e</sup> van de maand</b> <i>volgend op de maand waarin de inkomsten zijn verdiend</i></p> <p><u>voorbeeld:</u> alle inkomsten over de gehele maand september (1 t/m 30 september) <u>uiterlijk</u> 1 oktober!</p> <p><b>Let op:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Heeft u over de maand nog géén loonstrook ontvangen, dan levert u alleen de volledig ingevulde <b>inkomstenverklaring</b> in uiterlijk de 1<sup>e</sup>.</li> <li>• Lever alle bewijsstukken over de volledige maand in één keer in! Dit voorkomt misverstanden.</li> <li>• Verstuur u de bewijsstukken per post? Zorg er dan voor dat de post ook vóór de 1<sup>e</sup> bij ons binnen is! Houd rekening met de tijd dat de post onderweg is!</li> </ul>	<p>- Per mail <a href="mailto:wiz@losser.nl">wiz@losser.nl</a></p> <p><b>of inleveren bij:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Receptie / balie <b>WIJZ</b></li> <li>- Per post opsturen t.a.v. Gemeente Losser, afdeling WIJZ, team Werk en Inkomen Postbus 90, 7580 AB Losser</li> </ul>
---	---	---

**Let op:** Bij het inleveren van **bewijsstuk inkomsten** gelden de volgende regels:

- Als u het bewijsstuk (loonstrook, inkomstenverklaring) **uiterlijk de 1e** van de maand inlevert, voldoet u aan uw inlichtingenverplichting en kunnen wij uw uitkering (over de vorige maand) nog op tijd berekenen en betalen.
- Levert u het bewijsstuk en/of inkomstenverklaring niet of niet volledig in, uiterlijk de 1e van de maand (en u laat verder ook niets van u horen), dan ontvangt u van ons een herinneringsbrief. Uw uitkering wordt later betaald.
- Heeft u al vaker van ons een dergelijke herinneringsbrief gekregen, dan ontvangt u van ons direct een **hersteltermijn**, waarin u nog een aantal dagen de tijd krijgt om de bewijsstukken in te leveren. Omdat u uw plicht tot het verstrekken van inlichtingen niet op tijd bent nagekomen, zijn wij dan verplicht u een boete op te leggen. Uw uitkering wordt later betaald en er wordt geen voorschot verstrekt.

- Als u het gevraagde bewijsstuk en/of inkomstenverklaring **niet binnen de geboden hersteltermijn** inlevert, kunnen wij het recht op uitkering over de betreffende uitkeringsmaand niet vaststellen en zal uw uitkering worden beëindigd. Ook dan zijn wij verplicht u een boete op te leggen.

### **Vragen?**

Heeft u nog vragen dan kunt u ons bereiken via e-mail [wijz@losser.nl](mailto:wijz@losser.nl) . Ook zijn wij dagelijks telefonisch te bereiken tussen 9.30-15.30 uur via het telefoonnummer 053-5377400 en kunt u informatie vinden op de website van de gemeente Losser [www.losser.nl](http://www.losser.nl) .

Team Werk en Inkomen  
Afdeling Werk, Inkomen Jeugd en Zorg