



# AANVRAAGFORMULIER PARKEERONTHEFFING

## 1. Persoonsgegevens

Achternaam : .....

Voornaam : .....

Adres : .....

Postcode en woonplaats : .....

Geboortedatum : .....

Tel. Nr : .....

e-mail adres : .....

Burgerservice- of Kvk nummer\* : .....

Het Burgerservicenummer vult u in als u deze aanvraag persoonlijk indient.

Het KvK-nummer vult u in als u deze aanvraag indient als rechtspersoon namens bijvoorbeeld een bedrijf.

## 2. Gegevens van het voertuig:

Merk : .....

Type : .....

Kenteken : ..... - ..... - .....

Achternaam en voorletters van de eigenaar/kentekenhouder:

.....

## 3. Aanvullende informatie

- U bent woonachtig binnen de parkeerschijf-zone?  
Ja / Nee \*
- Heeft u de mogelijkheid uw motorvoertuig op het bij de woning/appartement behorende terrein bovengronds dan wel ondergronds te parkeren?  
Ja / Nee \*
- Is er op uw adres reeds een geldige parkeerkaart verstrekt aan een ander motorvoertuig?  
Ja / Nee \*
- Werd u eerder een parkeerontheffing verstrekt?  
Ja / Nee \*

Zo ja, wanneer, onder welk nummer en door welke instantie?

.....

\*) Doorhalen hetgeen niet van toepassing is.



**Let op!** Niet volledig ingevulde formulieren kunnen wij niet in behandeling nemen. Wanneer ingevulde gegevens onjuist blijken of er een wijziging in de situatie is opgetreden kan een toegekende ontheffing worden ingetrokken. Wij vragen u dan ook vriendelijk wijzigingen in ingevulde gegevens zo spoedig mogelijk schriftelijk aan ons door te geven.

Aan de aanvraag van een Parkeerontheffing zijn kosten verbonden en daarvoor wordt een bedrag van €19,80 aan leges bij u in rekening gebracht. U ontvangt hiervoor binnen ongeveer 2 maanden na de aanvraag van de ontheffing een legesaanslag van het Gemeentelijk Belastingkantoor Twente (GBTwente).

Bij het niet tijdig voldoen van deze leges zal een invorderingsprocedure worden opgestart en zal de betreffende ontheffing per ommekeer worden ingetrokken.

Datum: ..... - ..... - .....

Handtekening: .....

**Tip!**

Maak een kopie van het ingevulde en ondertekende formulier voor uw eigen administratie/archief.